

Standardy ochrony małoletnich

w Akademii Tańca Krok po kroku Maryna Bugrynets

wersja skrócona

§ 1

Definicje

Przyjmuje się następujące definicje pojęć użytych w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich:

- 1) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich – Pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, którego wyznacza Pracodawca a w razie braku wyznaczonego pracownika Pracodawca osobiście,
- 2) krzywdzenie małoletniego – działanie wobec małoletniego sprzeczne z zasadami wskazanymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 3) małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 4) opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
- 5) Pracodawca – Maryna Bugrynets prowadząca działalność pod firmą Akademii Tańca Krok po kroku Maryna Bugrynets,
- 6) Pracownik – osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, niezależnie od wymiaru czasu pracy oraz osoba świadcząca usługę na podstawie umowy cywilno-prawnej (w tym stażyści, praktykanci, itp.),
- 7) Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Standardy określają zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje między małoletnimi, a Pracownikami w trakcie wykonywania zadań powierzonych Pracownikom przez Pracodawcę.
2. Standardy stosuje się do Pracowników, którzy są zaangażowani w działalność edukacyjną i oświatową u przedsiębiorcy pod firmą Akademia Tańca Krok po kroku Maryna Bugrynets.

(...)

§ 6

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:

- 1) nie mogą zawstydząć, lekceważyć i obrażać małoletnich,
- 2) nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów,
- 3) zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.

2. Niedopuszczalne jest:

- 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie; za zachowania przemocowe uznaje się m.in. krzyk (oprócz sytuacji, gdy stanowi on ostrzeżenie i wymaga tego sytuacja niebezpieczna),
 - 2) niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 3) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, przy czym dozwolony jest kontakt fizyczny w stopniu niezbędnym do realizacji zadania edukacyjnego jakim jest nauka tańca,
 - 4) nawiązywanie z małoletnimi jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych,
 - 5) proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
 - 7) angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne,
 - 8) nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.
- #### 3. Spotkanie z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Pracodawcę wymaga zgody opiekuna małoletniego.

(...)

§ 9

Procedura zgłoszenia

1. Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkiej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi.
2. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
do którego dostęp posiada jedynie Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub w przypadku jego nieobecności, pracownik, który go zastępuje,
 - 2) na piśmie zaadresowanym do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich na adres działalności gospodarczej Pracodawcy - korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego,
 - 3) ustnie w trakcie osobistych spotkań z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich lub w formie rozmowy telefonicznej pod nr telefonu:
3. Informacje o wyznaczeniu Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich i kanałach zgłoszeń udostępnione zostaną przez Pracodawcę wszystkim pracownikom,
4. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym w szczególności:
 - 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,
 - 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,
 - 3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,
 - 4) opis sytuacji,
 - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,
 - 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.
5. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.
6. Zgłoszenia dokonane telefonicznie lub ustnie, wymagają sporządzenia protokołu rozmowy przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich. Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie. W miejsce sporządzenia protokołu możliwym jest nagranie rozmowy, za uprzednią zgodą zgłaszającego, z którego potem należy sporządzić transkrypcję.
7. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w ust. 4, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:
 - 1) może skontaktować się ze zgłaszającym w celu uzupełnienia informacji,

- 2) jeżeli uzupełnienie informacji nie jest możliwe lub zgłoszenie jest anonimowe, Koordynator może podjąć interwencję, jeżeli otrzymane informacje pozwolą na jej rozpoczęcie i ustalenie niezbędnych okoliczności lub osób mogących uzupełnić informacje o sprawie.
8. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oraz do odpowiedzialności porządkowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi Pracodawcy.
- (...)

§ 11

Krzywdzenie pomiędzy małoletnimi

1. W przypadku podejrzenia zachowania, o którym, mowa w § 8 ust. 1, którego dopuszcza się inny małoletni, pracownik powinien niezwłocznie uniemożliwić kontakt pomiędzy małoletnimi, poinformować opiekunów małoletnich oraz przeprowadzić z nimi indywidualne rozmowy.
2. W razie konieczności, opiekun praktyk zgłasza sprawę do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, w celu ustalenia konieczności dokonania zewnętrznego

§ 12

Poufność

1. Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Koordynatorowi ds. Małoletnich lub Pracodawcy oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, pod rygorem zastosowania środków dyscyplinujących.
2. Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie Koordynatorowi ds. Małoletnich, Pracodawcy i opiekunowi małoletniego. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest ona uprawniona do uzyskania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletniego oraz Pracodawca zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu niepoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia. W przypadku

podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone lub gdy w przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby. Koordynator ds. Małoletnich sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.